



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. Jaksa Agung Suprpto – Lamongan Telp. (0322) 321171  
 E-mail : dinpmd@lamongankab.go.id Website : www.lamongankab.go.id/dinpmd/

**L A M O N G A N**

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nomor<sup>1)</sup> : ...../PPID-PDPMD/...../2020

Nama<sup>2)</sup> : \_\_\_\_\_  
 No. KTP / SIM / Paspor : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telp/Fax/Email : \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Rincian Informasi yg Dibutuhkan<sup>3)</sup> : \_\_\_\_\_  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 Tujuan Penggunaan Informasi<sup>4)</sup> : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Cara Memperoleh Informasi<sup>5)</sup> :  Melihat / membaca / mendengarkan / mencatat  
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy)  
 Cara Mendapatkan Salinan Informasi<sup>6)</sup> :  Mengambil langsung  
 Kurir  
 Pos

Lamongan, ..... 2020

**Petugas Pelayanan Informasi**  
**(Penerima Permohonan)**

**Pemohon Informasi**

( ..... )

( ..... )

**Keterangan :**

- <sup>1)</sup> Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
- <sup>2)</sup> Diisikan Nama Pemohon (apabila perorangan dilampiri dengan FC KTP/SIM/Paspor, apabila lembaga diisikan pula nama lembaga dan dilampiri dengan FC : akte pendirian lembaga/yayasan, surat keterangan domisili lembaga, NPWP).
- <sup>3)</sup> Maksimal 3 jenis informasi, selebihnya dapat mengajukan permohonan kembali setelah permohonan sebelumnya selesai
- <sup>4)</sup> Diisikan tujuan secara spesifik dan manfaat pemberian informasi bagi Badan Publik
- <sup>5)</sup> Pilih salah satu dengan memberi tanda (x), yang dimohonkan dengan penggantian biaya salinan, selebihnya dapat mengajukan permohonan kembali
- <sup>6)</sup> Pilih salah satu dengan memberi tanda (x), biaya yang diakibatkan dalam mendapatkan informasi dibebankan kepada pemohon informasi